

ÜBYS

ÖĞRENCİ

DOSYASI

SAYFASI

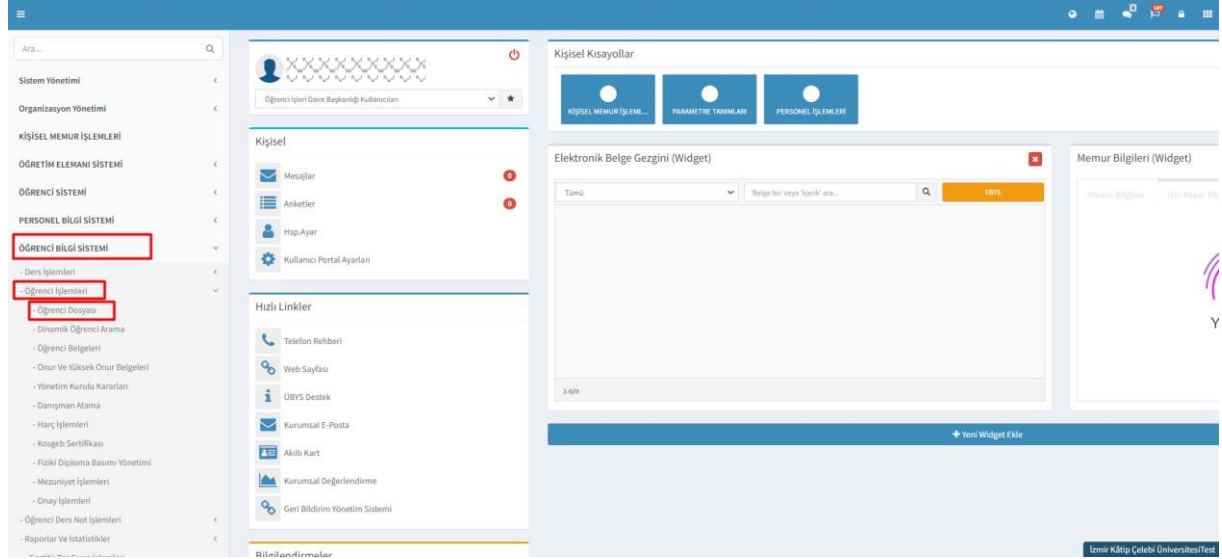
KILAVUZU 1

1.KILAVUZ ÖN BİLGİ

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi modülleri içinde bulunan **Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünün** kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla **Öğrenci İşlemleri** başlığı altındaki **Öğrenci Dosyası** ile ilgili iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde anlatılmaktadır.

2. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Öğrenci İşlemleri ile ilgili işlem yapmak için ekranın sol üst bölümünde bulunan Menü işlem panelinden “Öğrenci Bilgi Sistemi” menüsüne tıklayın. Açılan bölümden “Öğrenci İşlemleri” başlığına ve daha sonra “Öğrenci Dosyası” başlığına tıklayın.



2.1. ÖĞRENCİ DOSYASI

Öğrenci dosyası ekranında Öğrenciye ait Akademik Program Bilgileri, Kişi Bilgisi, Program, Burs/Kredi, Ceza, İzin, Askerlik, Gelen Belgeler, Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları, Borç Bilgisi, Geçmiş Eğitim Bilgileri, Başvuru Bilgileri, Durum Geçmişi, Kayıtlanma Geçmişi, ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri, Ödülleri, Değişim Bilgileri, İlişik Kesme Başvurusu, Denklik Belgeleri, Belge Talepleri, Staj Bilgi/Belge Girişi, Eksik Belgeler, Aile Bilgileri ve ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması menüleri yer alır.



Tüm Öğrenciler

Öğrenci Seç

Arama yapmamak için sadece buraya...

0 adet kayıt bulunmaktadır.

TC Kimlik No

Adı-Soyadı

Öğrenci No

Danışman

Akademik Program

Öğretim Planı

Durumu / Detay Durumu

Sınıf / Ders Dönemi

Geliş Şekli

☐ Öğrenci Dataları Yükselte Gönderilmesin

☐ Öğrenci Asala Gönderilmesin

Akademik Program Bilgisi Bulunamadı

0 adet kayıt bulunmuştur...

[illegible]

Tüm Öğrenciler
Program Sayı

Adım

23 adet kayıt bulunmaktadır...

Akademik Program	TC Kimlik No Ada Soyadı Öğrenci No Danışman	Öğretim Planı Durumu / Ders Durumu Aşama / Ders Dönemi Geliş Şekli	2013 ÖĞRETİM PLANI ABST / ABST 2 / 4 OSVS
Akademik Program	Prof. Dr. Saavi Şahin Elektronik Elektronik Mühendisliği Bölümü - Lisans (%100 İngilizce)		

Elektronik Elektronik Mühendisliği Bölümü - Lisans (%100 İngilizce)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Akademik Program</td><td>Elektronik Elektronik Mühendisliği Bölümü - Lisans (%100 İngilizce)</td></tr> <tr><td>Öğretim Planı</td><td>2013 ÖĞRETİM PLANI</td></tr> <tr><td>Durumu</td><td>ABST</td></tr> <tr><td>Ders Durumu</td><td>ABST</td></tr> <tr><td>Dersin Başlangıç Tarihi</td><td>28.02.2024</td></tr> <tr><td>Girdiği Bölüm Kodu</td><td></td></tr> <tr><td>Danışmanı</td><td>Prof. Dr. Saavi Şahin</td></tr> <tr><td>Akademik Danışmanı</td><td></td></tr> <tr><td>Geliş Şekli</td><td>OSVS</td></tr> <tr><td>Program Fazlası mı?</td><td>Hayır</td></tr> <tr><td>Nut Sistemi</td><td>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bahçı 2015</td></tr> <tr><td>Huk Kazandı Ek Sıra</td><td></td></tr> <tr><td>Ek Sıra Başlangıç Yılı</td><td></td></tr> <tr><td>E-Devlet Üzerinden Kayıtları</td><td>Hayır</td></tr> </table>	Akademik Program	Elektronik Elektronik Mühendisliği Bölümü - Lisans (%100 İngilizce)	Öğretim Planı	2013 ÖĞRETİM PLANI	Durumu	ABST	Ders Durumu	ABST	Dersin Başlangıç Tarihi	28.02.2024	Girdiği Bölüm Kodu		Danışmanı	Prof. Dr. Saavi Şahin	Akademik Danışmanı		Geliş Şekli	OSVS	Program Fazlası mı?	Hayır	Nut Sistemi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bahçı 2015	Huk Kazandı Ek Sıra		Ek Sıra Başlangıç Yılı		E-Devlet Üzerinden Kayıtları	Hayır	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Sınıf</td><td>2</td></tr> <tr><td>Ders Dönemi</td><td>4</td></tr> <tr><td>Eğitim Dönemi</td><td>4</td></tr> <tr><td>Harç Ödeme Dönemi</td><td>4</td></tr> <tr><td>Kayıt Tarihi</td><td>04.09.2021</td></tr> <tr><td>Kayıt Yılı</td><td>2021</td></tr> <tr><td>Kayıt Dönemi</td><td>Ozuz</td></tr> <tr><td>Kayıtlama Koşulları</td><td>KK - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</td></tr> <tr><td>Durum Açıklaması</td><td></td></tr> <tr><td>Kayıtlama Aşamaları</td><td>Öğrenci es sen 2023 - Bahar döneminde Kayıtlama Ekranına Girişile Dersten Olaylanmamıştır Durumu Kayıt Tamamlandıdır</td></tr> <tr><td>Kullanılan Ek Sıra</td><td></td></tr> <tr><td>Ek Sıra Başlangıç Dönemi</td><td></td></tr> <tr><td>Yüksek ID</td><td></td></tr> </table>	Sınıf	2	Ders Dönemi	4	Eğitim Dönemi	4	Harç Ödeme Dönemi	4	Kayıt Tarihi	04.09.2021	Kayıt Yılı	2021	Kayıt Dönemi	Ozuz	Kayıtlama Koşulları	KK - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Durum Açıklaması		Kayıtlama Aşamaları	Öğrenci es sen 2023 - Bahar döneminde Kayıtlama Ekranına Girişile Dersten Olaylanmamıştır Durumu Kayıt Tamamlandıdır	Kullanılan Ek Sıra		Ek Sıra Başlangıç Dönemi		Yüksek ID	
Akademik Program	Elektronik Elektronik Mühendisliği Bölümü - Lisans (%100 İngilizce)																																																						
Öğretim Planı	2013 ÖĞRETİM PLANI																																																						
Durumu	ABST																																																						
Ders Durumu	ABST																																																						
Dersin Başlangıç Tarihi	28.02.2024																																																						
Girdiği Bölüm Kodu																																																							
Danışmanı	Prof. Dr. Saavi Şahin																																																						
Akademik Danışmanı																																																							
Geliş Şekli	OSVS																																																						
Program Fazlası mı?	Hayır																																																						
Nut Sistemi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bahçı 2015																																																						
Huk Kazandı Ek Sıra																																																							
Ek Sıra Başlangıç Yılı																																																							
E-Devlet Üzerinden Kayıtları	Hayır																																																						
Sınıf	2																																																						
Ders Dönemi	4																																																						
Eğitim Dönemi	4																																																						
Harç Ödeme Dönemi	4																																																						
Kayıt Tarihi	04.09.2021																																																						
Kayıt Yılı	2021																																																						
Kayıt Dönemi	Ozuz																																																						
Kayıtlama Koşulları	KK - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi																																																						
Durum Açıklaması																																																							
Kayıtlama Aşamaları	Öğrenci es sen 2023 - Bahar döneminde Kayıtlama Ekranına Girişile Dersten Olaylanmamıştır Durumu Kayıt Tamamlandıdır																																																						
Kullanılan Ek Sıra																																																							
Ek Sıra Başlangıç Dönemi																																																							
Yüksek ID																																																							

İngilizce Bölümü - Hazırlık Programı

☐ Öğrenci Durumunu Göstermekten
☐ Öğrenci Anasayfasını Göstermekten
 Son Öğrenci Glos. Tarihi: 01/03/2024 17:35
 Son Transaktif Glos. Tarihi: 29/02/2024 03:12

[illegible]

Yeni Öğrenci Kaydı Oluşturma: Yeni bir öğrenci bilgi girişi yapılacaksa sol üst köşede yer alan “Yeni Öğrenci Oluştur” butonuna tıklanır.

“Yeni Kişi Oluştur” butonu tıklandığında ilk olarak Öğrencinin Kimlik Bilgileri NVİ sisteminden Sorgulama penceresi açılır. Kimlik numarası ve Doğum Tarihi girilerek “Ara” butonuna tıklanır. Eğer TC vatandaşı değil ise “TC Vatandaşı Değil” seçilir. TC araması sonucu olumlu ise Nvi ve Mernisten alınan bilgiler Kişi Bilgisi sayfalarına yansır.

[illegible]

Yeni Program Ekle
?

- Akademik Program Bilgileri**
- Kırsı Bilgi
- Burs / Kırsı
- Ceza
- İzin
- Akademik
- Gelen Belgeler
- Hakkındaki Yöresim Kararı
- Borç Bilgi
- Geçmiş Eğitim Bilgisi
- Beyan Bilgisi
- Durum Geçirge
- Kayıtlama Geçirge
- ÖSYM On Kayıt Bilgisi
- Öduleri
- Değişim Bilgisi
- Bilgi Kırma Beyanname
- Derslik Bilgisi
- Bilgi Talebi
- Eksik Bilgiler
- Aile Bilgisi

Akademik Program Yönetimi Ekranı

TC Kimlik No Ad Soyad Öğrenci No Durumun Akademik Program	Öğretim Planı Dönem / Ders Durumu Sınıf / Ders Dönemi Gelişim İstedi	☐ Öğrenci Değişim Yöresim Gönderilmesi ☐ Öğrenci Aile Gönderilmesi Son Öğrenci Gelişim Tarihi Son Transfere Giriş Tarihi
---	---	---

Akademik Program Bilgi Sütunu

Üst bölümde yer alan “Yeni Program Ekle” butonuna tıklanır.

Açılan Program Yönetimi penceresindeki tüm zorunlu alanlar doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır. Öğrenci dosyasında iki aşamalı kaydetme işlemi bulunmaktadır.

Önce Açılan penceredeki “Kaydet” butonuna tıklanır ve pencere kapanır. Sonrasında ana sayfanın sol üst köşesinde bulunan “Kaydet” butonu basılarak yeni öğrenci kaydı tamamlanır.

2.1.1. Akademik Program Bilgileri

Akademik Program Bilgileri bölümünde yeni program tanımlaması yapılmaktadır. Sol kısımda yer alan “Akademik Program Bilgileri” butonuna tıklanır ve program ekranı açılır.

Program bölümünde Yeni Program tanımlaması yapılmak istendiğinde öncelikle sol üst köşedeki “Yeni Program Ekle” butonuna tıklanır.

“Yeni Program Ekle” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda “Akademik Program, Öğretim Planı, Durumu, Detay Durumu, Sınıfı, Ders Dönemi, Eğitim Dönemi, Harç Ödeme Dönemi, Danışmanı, Akademik Danışmanı, Kayıt Tarihi, Kayıt Yılı, Kayıt Dönemi, Not Sistemi, Kayıtlanma Koşulu, Durum Değişme Tarihi, Durum Açıklaması, Geliş Şekli, Giriş Puan Türü, Giriş Puanı, Girdiği Bölüm Kodu, Bilim Dalı, Ek Süre Başlangıç Yılı, Hak Kazandığı Ek Süre, Kullanılan Ek Süre, Program Adı Seçimi, Yöksis ID, Formasyondan Çekilmiştir, Öğrenciye Harç Borcu Oluşması ve Yöksise Öğrencilik Hakkı Var Olarak Gönder” checkbox bilgileri yer alır. Gerekli tüm alanlar program yönetimi ekranından girilir ve “Kaydet” butonuna tıklanır.

Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	16
Durumu	Mezun	Eğitim Dönemi	16
Mezuniyet Tarihi	05.09.2025	Harç Ödeme Dönemi	16
Detay Durumu	(Ayrıntı) Mezun	Kayıt Tarihi	22.08.2016
Durum Değişme Tarihi	05.09.2025	Kayıt Yılı	2016
Girdiği Bölüm Kodu	Öğr15 - Önlü Birincisi Kuramı - 105710009	Kayıt Dönemi	042
Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Emre Gürkan Eroğlu	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları
Akademik Danışmanı		Durum Açıklaması	YÖS ile Yerleşen (Yabancı İleri TC Vatandaş) Öğren ÇR Uygunlukları
Geliş Şekli	YÖS ile Yerleşen (Kendi imkanlarıyla eğitim almak isteyen)	Kayıtlanma Aşamaları	Öğrenci en son 2024 - Bahar döneminde Kayıtlanma Ekranına Geçmiştir. Dersleri

Girilen program bilgisi üst kısımda yer alan “Kaydet” butonuna tıklanır ve öğrencinin program bilgisi kaydedilir.

2.1.1.1. Öğrenci Program Bilgisi Düzenleme

Öğrenciye tanımlanan program bilgisi üzerinde düzenleme yapılmak istenirse Akademik Program bilgileri bölümünde yer alan İşlemler bölümünden “Programı Düzenle” butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

The screenshot shows the 'Akademik Program Yönetimi Ekrani' (Academic Program Management Screen) with the 'Programı Düzenle' (Edit Program) form. The form is divided into several sections: 'Akademik Program', 'Öğretim Planı', 'Durum', 'Detay Durumu', 'Kayıt Bilgisi', 'Akademik Durum', 'Giriş Şekli', 'Not Sistemi', 'Hak Kazanılıp Ek Süre', 'Ek Süre Başlangıç Yılı', 'E Devlet Üzerinden Kayıtlı', 'İngilizce Bölümü - Hazırlık Programı', and 'Kayıt Bilgisi'. The 'Kaydet' button is highlighted in the bottom right corner.

Açılan pencerede düzenleme yapıldıktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanır, ancak sayfada **iki aşamalı kaydetme işlemi** vardır. Açılan penceredeki kaydetme işleminden sonra ana sayfanın sol üst bölümünde yer alan “**Kaydet**” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Program Yönetimi' (Program Management) form, which is a modal window for editing program details. The form includes fields for program name, duration, start date, registration information, and a 'Kaydet' button. The 'Kaydet' button is highlighted in the bottom right corner.

2.1.1.2. Öğrenci Seçili Program Transferi

Öğrenci üzerinde tanımlı olan Seçili Programın Transferi yapılmak istenirse Seçili Programı transfer et butonu tıklanarak transfer işlemi yapılabilir.

Öğrenci Seçili Program Transferi

Öğrenci Bilgileri:

- TC Kimlik No: [Empty]
- Ad Soyad: [Empty]
- Öğrenci No: [Empty]
- Öğrenci Programı: [Empty]

Öğretim Planı: 2016 ÖĞRETİM PLANI

Öğretim Planı Detayları:

- Durumu / Değer Durumu: Aşıl / Aşıl
- Açılım / Ders Durumu: 5 / 10
- Geçerlilik: YOS ile Varlığı (Kendi imkanlarıyla öğrenim almış ise)

Öğrenci Bilgileri Tablosu:

Öğrenci No	Ad Soyad	Durum	Değer Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Durumu	Öğretim Tarihi	Fakülte - Bölüm - Program	Program Tipi
15010194	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Diy Hecimli Fakülte - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010195	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	İstanbul ve İktisadi Bilimler Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010196	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	İstanbul ve İktisadi Bilimler Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010197	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010198	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010199	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010200	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010201	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010202	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010203	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010204	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010205	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010206	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010207	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010208	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010209	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010210	Ad			2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program

Açılan pencerede öğrenci işaretlenerek “**Program Transfer İşlemi**” butonuna tıklanır.

Program Transfer İşlemi

Öğrenci Bilgileri:

- TC Kimlik No: [Empty]
- Ad Soyad: [Empty]
- Öğrenci No: [Empty]
- Öğrenci Programı: [Empty]

Öğretim Planı: 2016 ÖĞRETİM PLANI

Öğretim Planı Detayları:

- Durumu / Değer Durumu: Aşıl / Aşıl
- Açılım / Ders Durumu: 5 / 10
- Geçerlilik: YOS ile Varlığı (Kendi imkanlarıyla öğrenim almış ise)

Öğrenci Bilgileri Tablosu:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durum	Değer Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Durumu	Öğretim Tarihi	Fakülte - Bölüm - Program	Program Tipi
15010194	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Diy Hecimli Fakülte - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010195	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	İstanbul ve İktisadi Bilimler Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010196	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	İstanbul ve İktisadi Bilimler Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010197	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010198	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010199	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010200	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010201	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010202	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010203	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010204	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010205	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010206	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010207	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010208	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010209	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program
15010210	Ad				2016	Gz	Brno Öğren	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Lisans (N100 İngilizce)	Ana Program

3 şekilde Program Transferi yapılabilir.

Yeni Öğrenci Numarası Vererek Kopyala:

Seçili öğrenci veya öğrenciler için yeni öğrenci numarası oluşturulacak.

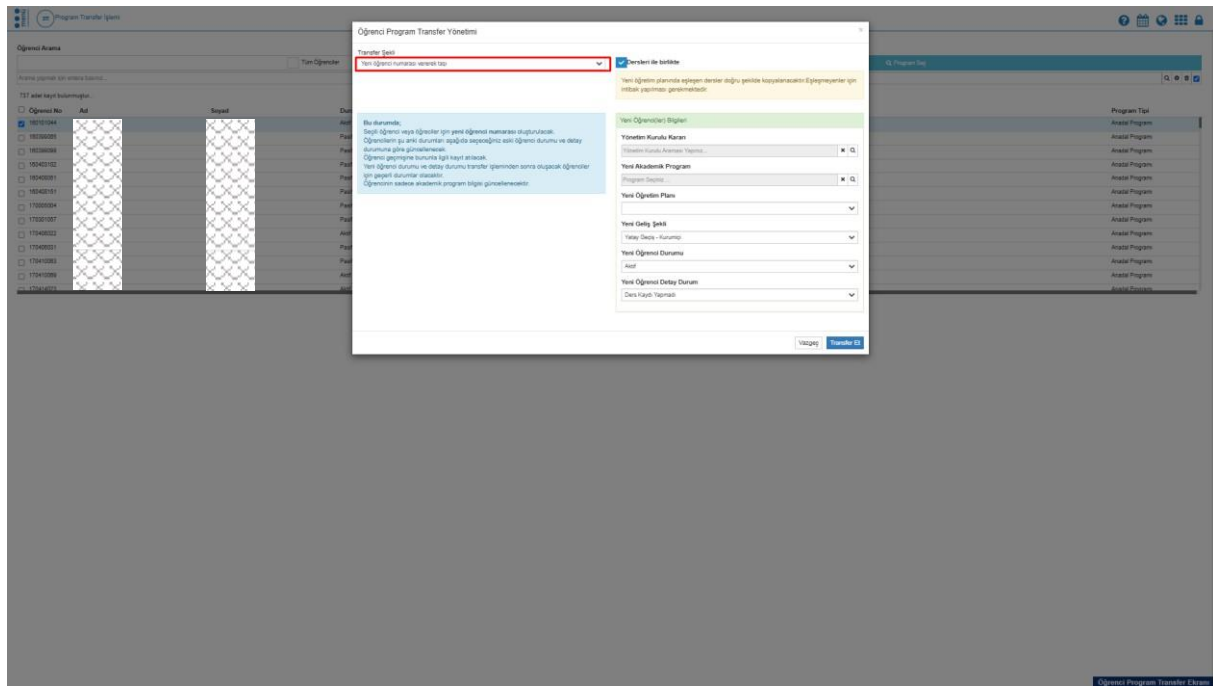
Öğrencilerin şu anki durumları aşağıda seçeceğiniz eski öğrenci durumu ve detay durumuna göre güncellenecek.

Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.

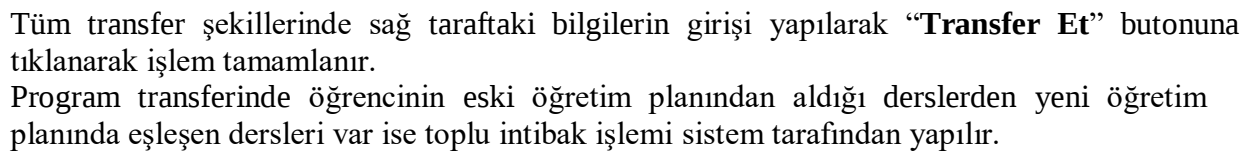
Yeni öğrenci durumu ve detay durumu transfer işleminden sonra oluşacak öğrenciler için geçerli durumlar olacaktır.

Eski öğrenciye ait bütün bilgiler yeni öğrenci üzerine kopyalanacaktır.

Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.



Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.
Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.



2.1.2. Kişi Bilgileri

2.1.2.1. Kimlik Bilgileri

Kimlik bilgileri ekranında Kişi Bilgileri sekmesinde Baba adı, Anne adı, Kızlık Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, Cinsiyet, Ölüm Tarihi, Nüfusa kayıtlı olunan bilgiler, Cüzdanın genel bilgileri yer alır.

The screenshot shows the 'Kişi Bilgileri Yönetim Ekranı' (Person Information Management Screen) with the 'Kişi Bilgileri' (Person Information) tab selected. The screen displays a profile card with a silhouette and fields for personal information. The 'Adres Bilgileri' (Address Information) section is highlighted with a red box.

Kişi Bilgileri Yönetim Ekranı

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No
Adı Soyadı
Öğrenci No
Durum
Akademik Program

Öğretim Planı
Durumu / Delay Durumu
Sınıf / Ders Dönemi
Geliş Jekki

Öğrenci Detayları Yönetim Gonderilmesi
Öğrenci Anasız Gonderilmesi
Son Öğrenci Gön. Tarihi
Son Transkript Gön. Tarihi

Kişi Bilgileri

Kimlik No
Kimlik No girmeden önce Uzun Seçiniz

Ad
Soyadı
Uzunluk
TUTANCI

Öğrenci Bilgileri (Çoklu seçim yapabilirsiniz)
Uzunluk Seçiniz

Adres Bilgileri

Baba Adı
Anne Adı
Kızlık Soyadı
Doğum Yeri
Doğum Tarihi
Nüfusa Kayıtlı Olubur
İli
Muhale-Kayı
Yeni Kimlik Kartı
Veriliş Yeri
Veriliş Nedeni
Seri No
Yeni Seri No
Son Geçerlilik Tarihi

Medeni Hali
Dini
Kan Grubu
Cinsiyet
Ölüm Tarihi
Cilt No
Aile Sıra No
Sıra No
Veriliş Tarihi
Kayıt No
Seri Kodu
Veriliş Mükam
Teslim Eden Birim

Öğrenci Dosyası

2.1.2.2. Adres Bilgileri

Adres Bilgileri bölümünde öğrenciye ait varsayılan adres bilgileri yer alır.

The screenshot shows the 'Kişi Bilgileri Yönetim Ekranı' (Person Information Management Screen) with the 'Adres Bilgileri' (Address Information) tab selected. The screen displays a profile card with a silhouette and fields for address information. The 'Adres Bilgileri' section is highlighted with a red box.

Kişi Bilgileri Yönetim Ekranı

Adres Bilgileri

TC Kimlik No
Adı Soyadı
Öğrenci No
Durum
Akademik Program

Öğretim Planı
Durumu / Delay Durumu
Sınıf / Ders Dönemi
Geliş Jekki

Öğrenci Detayları Yönetim Gonderilmesi
Öğrenci Anasız Gonderilmesi
Son Öğrenci Gön. Tarihi
Son Transkript Gön. Tarihi

Adres Bilgileri

Kimlik No
Kimlik No girmeden önce Uzun Seçiniz

Ad
Soyadı
Uzunluk
TUTANCI

Öğrenci Bilgileri (Çoklu seçim yapabilirsiniz)
Uzunluk Seçiniz

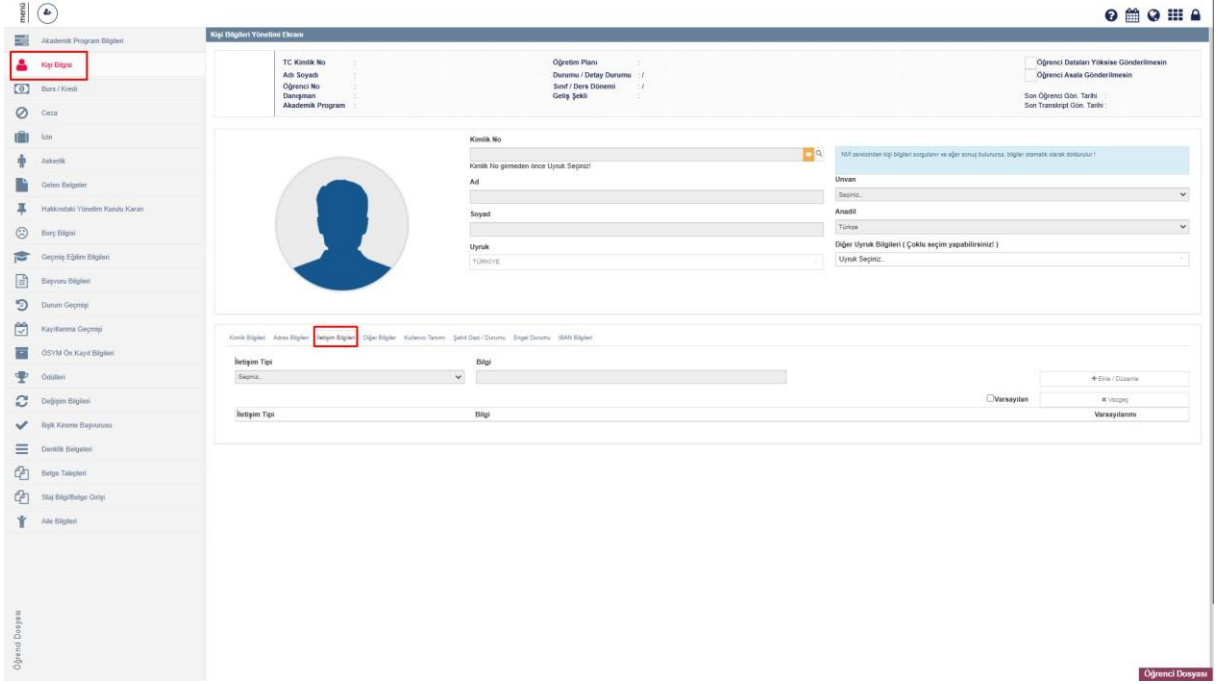
Adres Bilgileri

Ülke
Şehir
İlçe
Adres Bilgisi
Adres Tipi
Varsayılan Adres M ?
Adres Bilgisi
Adres Tipi
Varsayılan Adres

Öğrenci Dosyası

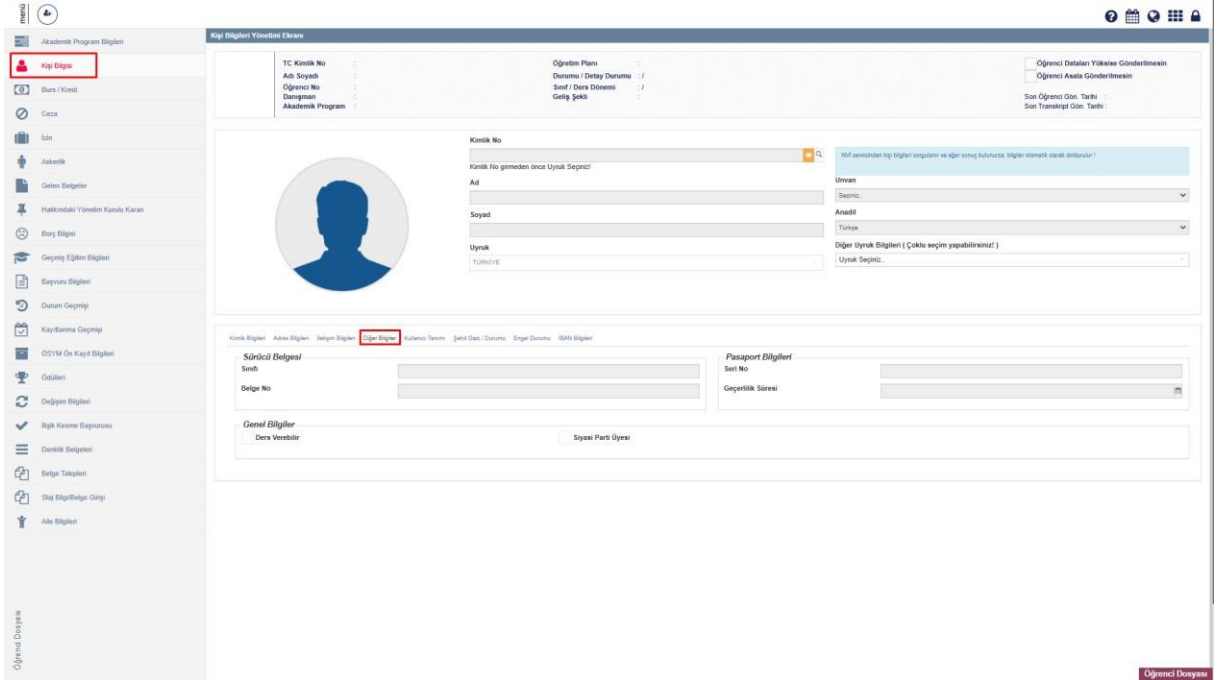
2.1.2.3. İletişim Bilgileri

İletişim bilgileri bölümünde öğrenciye ait tanımlı iletişim bilgileri yer alır.



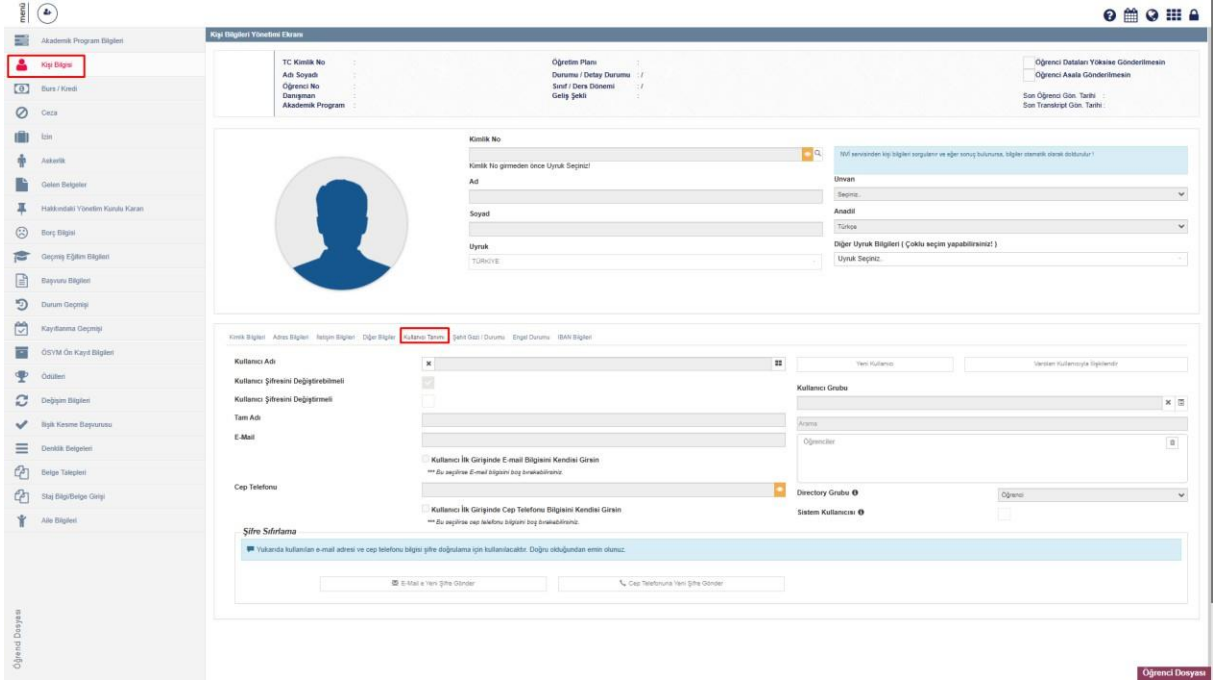
2.1.2.4. Diğer Bilgiler

Diğer bilgiler bölümünde Sürücü Bilgileri ve Pasaport Bilgileri tanımlı ise görülebilir.



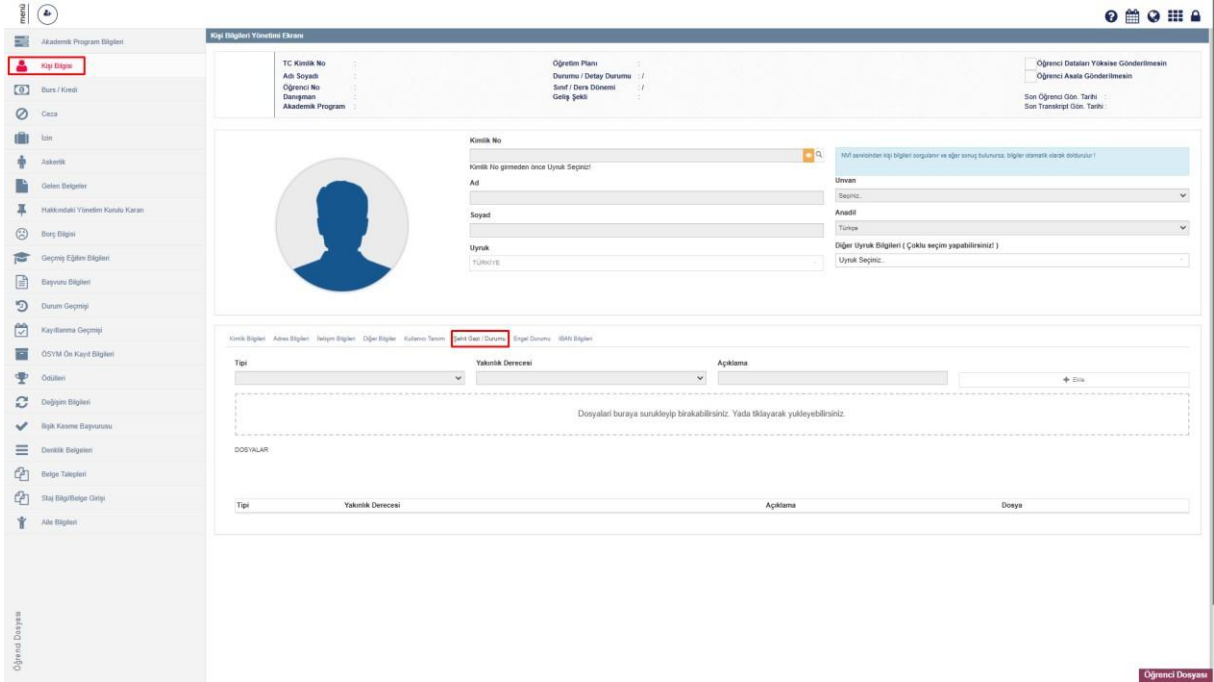
2.1.2.5. Kullanıcı Tanımı

Kullanıcı tanımı bölümünde öğrenciye ait kullanıcı tanımı bilgileri yer alır.



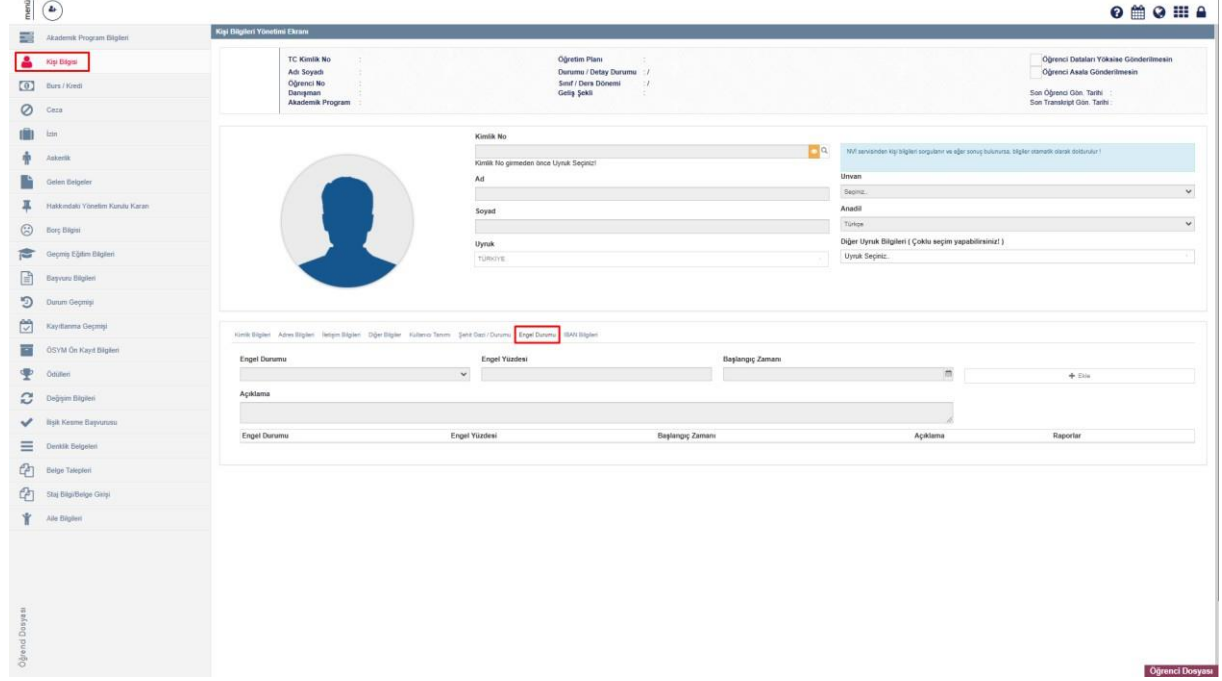
2.1.2.6. Şehit Gazi Durumu

Öğrenci şehit gazi yakını ise bilgilerinin girildiği sayfadır. Tıp alanında şehit ya da gazi seçimi yapılır. Yakınlık derecesi girilerek açıklama yazılır ve “Ekle” butonuna tıklanır.



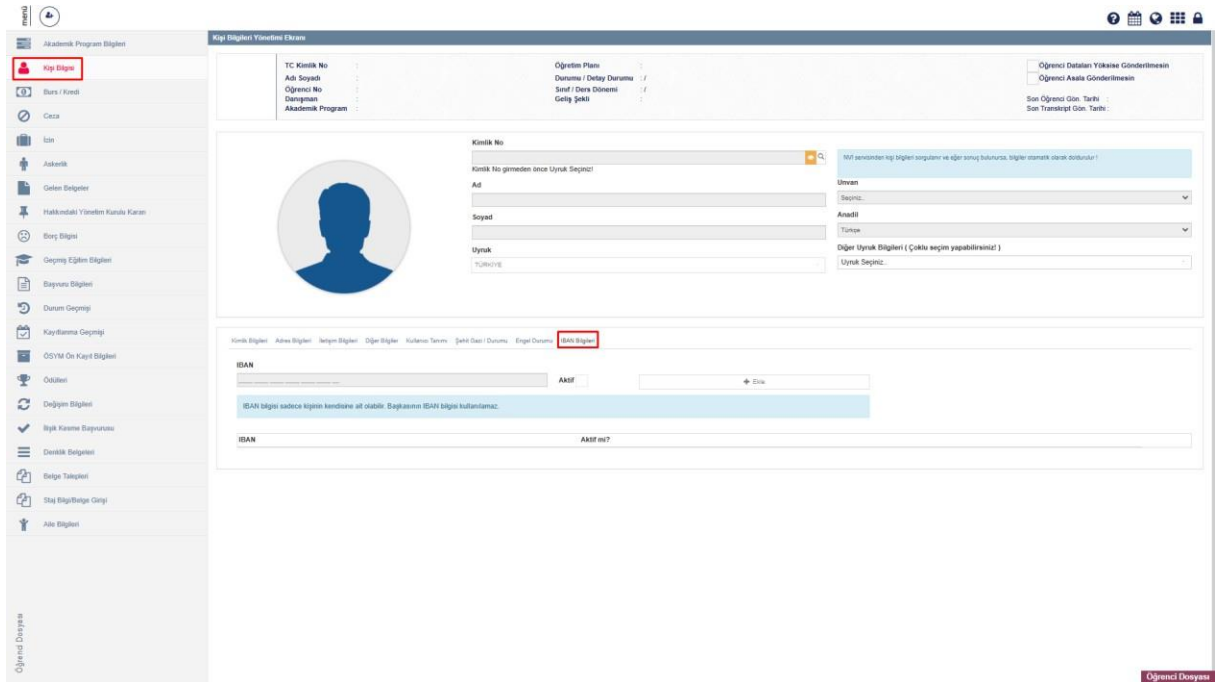
2.1.2.7. Engel Durumu

Öğrencinin mevcut engel durumu bulunuyor ise bu alandan engel durumu girişi yapılabilir. Engel Durumu alanından engelin durumu seçilir. Engel Yüzdesi, Engelin Başlangıç Zamanı, Açıklama yazılarak “Ekle” butonuna ve “Kaydet” butonuna basılarak engel durumu kaydedilir. Harç hesaplamasında işleme alınabilmesi için engel raporunun eklenmesi gerekmektedir.



2.1.2.8. IBAN Bilgileri

Kişiyi ait IBAN bilgileri görüntülenir.



2.1.3. Burs/Kredi

Öğrenciye ait burs bilgilerinin yer aldığı ekrandır. Sol kısımda yer alan “Burs/Kredi” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Burs / Kredi Yönetim Ekranı' (Burs / Kredit Management Screen). The left sidebar contains a menu with 'Burs / Kredi' highlighted. The main content area displays student information and a table of burs/kredit details.

Student Information:

- TC Kimlik No: [Redacted]
- Adı Soyadı: [Redacted]
- Öğrenci No: [Redacted]
- Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]
- Öğrenci Programı: [Redacted]
- Öğrenim Planı: 2015 Öğrenim Planı
- Durumu / Özet Durumu: AKTİF / AKTİF
- Akademik Durum: 4. Sınıf
- Öğrenim Dönemi: 2015

Burs / Kredi Bilgileri:

Öğrenci Tutarı Bilgisi	Tutar Adı	Kredi Burs Bilgi Tutarı	Kredi Burs Durumu	Tutar Bilgisi Durumu
30.08.2022 00:00:00		30.08.2022 00:00:00	1 - Öğrenci Kredi Alıyor	0 - KTK Yurtunda Kalıyor
30.08.2022 00:00:00		30.08.2022 00:00:00	1 - Öğrenci Kredi Alıyor	0 - KTK Yurtunda Kalıyor

2.1.3.1. Yeni Burs Ekle

Yeni bir burs bilgisi girmek ya da bilgilerde düzenleme yapılmak istendiğinde “Yeni burs Ekle” butonu ile burs bilgi girişi yapılır. “Belge Yükleme” alanında belirtilen formatlarda belge yüklenebilir. Yüklenen belgeler “Yüklenen Belgeler” alanında listelenir. Burs bilgi girişi yapıldıktan sonra “Ekle” butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yeni Burs Ekle' (Add New Burs) form. The form is divided into sections for Burs Bilgileri, Kurum Bilgileri, and Belge Yükleme.

Burs Bilgileri:

- Burs No: [Redacted]
- Başlangıç Tarihi: [Redacted]
- Tipi: [Redacted]
- Sıra: [Redacted]
- Oran: [Redacted]
- Başlangıç Yılı: [Redacted]
- Bilgi Yılı: [Redacted]
- Bilgi Dönemi: [Redacted]

Kurum Bilgileri:

- Kurum Adı: [Redacted]
- Telefon No: [Redacted]
- Tipi: [Redacted]
- Rozet: [Redacted]
- İlgili Kişi: [Redacted]
- İlgili Kişinin Pozisyonu: [Redacted]

Belge Yükleme:

- Belge Açıklaması: Word ve Pdf tipinde dosya yüklenebilir. Desteklenen dosyalar: pdf, docx. Dosya yükleme boyutu en fazla 5 (MB) dir.
- Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.
- DOSYALAR: [Redacted]

Yüklenen Belgeler:

Sıra	Belge Adı	Yüklenme Tarihi	Özellik	Sil
------	-----------	-----------------	---------	-----

Açıklama:

[Redacted]

Buttons: VİZELE, EKLE

Burs bilgisi eklendikten sonra ana ekranda yer alan “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

Burs / Kredi Yönetim Ekranı

Öğrenci Burs Bilgisi

Burs Tipi	Burs No	Miktar	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyonu	Başlangıç Yılı / Dönemi	Bitiş Yılı / Dönemi	İşlemler
Başvakanlık Bursu	121	1500	09.09.2024	31.05.2025	xxxxxxxx	Rasmi	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	2024 / Güz	2025 / Bahar	Sil

Kredi Bilgisi Bulunmamaktadır

KYK Bilgisi Bulunmamaktadır

Tanımlı olan burs bilgisi üzerinde sağ alttaki işlemler panelindeki ikonlara tıklanarak düzenleme ya da silme işlemi yapılır.

Burs / Kredi Yönetim Ekranı

Öğrenci Burs Bilgisi

Burs Tipi	Burs No	Miktar	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyonu	Başlangıç Yılı / Dönemi	Bitiş Yılı / Dönemi	İşlemler
Başvakanlık Bursu	121	1500	09.09.2024	31.05.2025	xxxxxxxx	Rasmi	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	2024 / Güz	2025 / Bahar	Sil

Kredi Bilgisi Bulunmamaktadır

KYK Bilgisi Bulunmamaktadır

2.1.3.2. Yeni Kredi Ekle

Yeni bir kredi bilgisi girilmek istendiğinde “Yeni Kredi Ekle” butonuna taklanarak kredi bilgi girişi yapılabilmektedir.

Kredi Bilgileri

No

Tipi

Kredi Durumu

Bilgi Tarihi

Açıklama

Ekle

Kredi bilgisi eklendikten sonra ana ekranda yer alan “Kaydet” butonuna tıklanır.

Kaydet

Tanımlı olan kredi üzerinde sağ alttaki işlemler panelindeki ikonlara tıklanarak düzenleme ya da silme işlemi yapılır.

The screenshot shows the Yöksis system interface. On the left is a sidebar with various menu items. The main area displays student information for 'Öğrenci Burs Bilgisi'. The student's name is 'Prof. Dr. Ali T. Yılmaz' and their ID is '121'. The student is currently in the 'Öğrenci Burs Bilgisi' section. Below this, there is a table of loans. The table has columns for 'No', 'Tipi', 'Durumu', 'Bilgi Tarihi', and 'Açıklama'. The first row shows a loan with No '1111', Tipi 'Öğrenci Kredi', Durumu 'Başvuru', and Bilgi Tarihi '13.06.2025'. The table is titled 'Öğrenci Kredi Bilgisi'. Below the table, there is a red box with the text 'KYK Bilgi Bulunmamaktadır'.

No	Tipi	Durumu	Bilgi Tarihi	Açıklama
1111	Öğrenci Kredi	Başvuru	13.06.2025	

2.1.3.3. Yöksisten Bilgileri Çek

Yöksis sisteminden öğrenci hakkında bilgi alınmak istendiğinde “Yöksisten Bilgileri Çek” butonuna tıklanır.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Yöksisten Bilgileri Çek' button in the top navigation bar. The button is located next to the 'Yeni Burs Ekle' button. The rest of the interface, including the student information and the loan table, remains the same.

2.1.4. Ceza

Öğrenciye ait ceza bilgileri ceza ekranında yer almaktadır. Sol kısımda yer alan “Ceza” alt menüsüne tıklanır ve ceza sayfası ekrana gelir. Öğrencinin aldığı ceza bilgileri ve açıklamaları yer alır. Yeni bir ceza bilgisi girilmek istendiğinde “Yeni Ceza Ekle” butonu tıklanarak ceza bilgisi eklenebilir.

Açılan ekrandan Ceza Bilgileri girilir ve “Ekle” butonuna tıklanarak ceza ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Sol üstteki “Kaydet” butonuna tıklanarak girilen ceza bilgisi kaydedilir.

The screenshot shows the 'Ceza Yönetimi Ekranı' (Penalty Management Screen) in the Yönetim Ekranı (Management Screen). The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area. The main content area displays the 'Ceza Yönetimi Ekranı' with a 'Kaydet' (Save) button highlighted in the top left corner. The screen shows a form for entering penalty information, including fields for 'Ceza Tipi' (Penalty Type), 'Ceza Sırası' (Penalty Order), 'Sıra Tanımı' (Order Definition), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), 'Bitiş Tarihi' (End Date), 'Yönetim Kurulu Kararı' (Board Decision), 'Açıklamalar' (Comments), and 'Ceza mahkemen/kanunla kararı ile iptal edildi mi?' (Was the penalty canceled by court/law?). The 'Kaydet' button is located in the top right corner of the form.

Tanımlı olan ceza bilgisi üzerinde sağ alttaki “İşlemler” panelindeki ikonlara tıklanarak düzenleme ya da silme işlemi yapılır. Ceza bilgileri Yöksis’e otomatik gönderilir. Yöksis’e gönderim işlemi sayfadan takip edilebilir.

The screenshot shows the 'Ceza Yönetimi Ekranı' (Penalty Management Screen) in the Yönetim Ekranı (Management Screen). The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area. The main content area displays the 'Ceza Yönetimi Ekranı' with a 'Kaydet' (Save) button highlighted in the top left corner. The screen shows a form for entering penalty information, including fields for 'Ceza Tipi' (Penalty Type), 'Ceza Sırası' (Penalty Order), 'Sıra Tanımı' (Order Definition), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), 'Bitiş Tarihi' (End Date), 'Yönetim Kurulu Kararı' (Board Decision), 'Açıklamalar' (Comments), and 'Ceza mahkemen/kanunla kararı ile iptal edildi mi?' (Was the penalty canceled by court/law?). The 'İşlemler' (Operations) panel is highlighted in the bottom right corner, showing icons for 'Gözetim' (Monitoring), 'Silme' (Deletion), and 'Gözetim' (Monitoring).

2.1.4.1. Öğrencinin Cezalı Devamsızlıklarını Hesapla

Öğrencinin ceza tarihleri dışında ceza dolayısıyla devamsız görüldüğü derslerin, cezadan kaynaklı olan devamsızlıklarının silinmesi için “**Öğrencinin Cezalı Devamsızlıklarını Hesapla**” butonuna tıklanır.

Açılan uyarı penceresinde yazılanlar dikkate alınarak “**Evet**” ya da “**Hayır**” butonları ile işleme devam edilir.

